

## INFORMAȚII PERSONALE

## Olga BORDEIANU



 Chisinău, Republica Moldova

 



Data nașterii 20/12/1978

Nationalitate MD, Republica Moldova

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Iunie 2015 – prezent

Președinte al Instituției Publice Naționale a Audiovizualului "Teleradio Moldova"  
str. Miorița 1, MD-2028, Chișinău, Republica Moldova.

**Sarcini:**

- Asigură administrația curentă a Companiei în limitele stabilite de Codul Audiovizualului și de Statutul Companiei;
- Asigură executarea deciziilor Consiliului de Supraveghere, dispozițiilor prevăzute în licența audiovizualului, acordurilor semnate de Companie;
- Aprobă la propunerea directorului radio și a directorului TV, ordinele privind buna funcționare a Companiei, operațiunile economice, comerciale și financiare, recrutarea, instruirea, și concedierea personalului său, promovarea politicii de personal privind principiul egalității de gen;
- Îndeplinirea atribuțiilor de conducere specificate în Statutul Companiei.

**Activitate managerială.**

Mai 2019 – Mai 2021

Vicepreședinte ale Comitetului TV, Uniunea Europeană de Radiodifuziune UER/EBU.  
Funcție electivă.

2013- 2015

Director programului „CTC Media”  
Departamentul Internațional al „CTC Media”

**Sarcini:**

- Programarea a 3 canale TV deținute de CTC Media (CTCI, DOMASHNIYI, PERETSI);
- Coordonarea activității departamentului de programare a 2 canale (21 Kazahstan, CTC Mega Moldova).
- Coordonarea procesului de achiziție a conținutului TV pentru toate canalele menționate mai sus.
- Coordonarea procesului de producție a conținutului TV în Kazahstan.

**Activitate managerială.**

2011-2013

Director programului „Tele Dixi”

2004-2011

Director al „Intermobcom” SRL.  
Liderul mărcii BeMobile (Moldova, Armenia, Georgia).  
Domeniul de activitate: furnizor de conținut.

**Sarcini:**

- Coordonarea și supravegherea activității tuturor birourilor;
- Cooperarea cu principalii parteneri (Orange, Moldcell, Moldtelecom.);
- Menținerea relațiilor cu clienții locali și internaționali (*Uniunea Europeană a Audiovizualului, Nestle, Petrom Moldova, Unilever, Coca Cola, Philip Morris, Kraft, canale TV și agenții de PR*);
- Promovarea și extinderea serviciilor oferite pe piața mobilă;
- Negocierea și semnarea contractelor.

**Rezultatele muncii:**

- Lider în această nișă timp de 7 ani. Creștere considerabilă a numărului de servicii din acest segment;
- Partener principal al EBU (Eurovision Song Contest) în introducerea votării prin SMS și voce în Republica Moldova, Armenia și Georgia.
- Organizarea celor mai ambițioase și celor mai mari promoții BTL cu mecanismul SMS în Republica Moldova, Armenia and Georgia.

2000-2004 Editorul de știri "Radio PoliDisc"  
"Русское Радио", Republica Moldova

1998 -2000 Ancora radio  
"Promo Pro" SRL, 103.5 FM "Bălți", Republica Moldova.

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

2014 Cursuri de conducere și producție TV  
Academia de Film din New York

2001 - 2004 Studii licențiate  
Academia de Studii Economice din Moldova  
Facultatea de Drept Economic  
Str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni 61, Chișinău 2005, Republica Moldova  
**Grad academic:** Licențiat în Drept Economic.

1997 - 2001 Studii licențiate  
Universitatea Pedagogică „A.Russo” din Bălți, Moldova  
Facultatea de Psihologie  
Str. Pușkin, nr. 38, MD-3100, Bălți.  
**Grad :** Licențiat în Filologie,(profesor de limbă română și engleză).

1993 – 1997 Studii Pedagogice și Liceu  
Colegiul Pedagogic "I.Creangă"  
**Cursuri principale:** Metodologia predării disciplinei pentru școala primară.  
Profesor la școala primară.

**COMPETENȚE PERSONALE**

Limba maternă Romană

Altă limbă (i)

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	C1	C1	C1	C1	C1
Rusa	C2	C2	C2	C2	C2

Competențe de comunicare	Abilități de comunicare dobândite prin experiența de coordonare și gestionare. Aptitudini retorice.
Competențe organizaționale și manageriale	Abilități manageriale dobândite în timpul activităților de curs. Competențe organizaționale dobândite prin gestionarea planificării programelor. Experiență de lucru în echipă.
Competențe legate de locul de muncă	Abilități de gestionare a timpului. Abilități de negociere.
Competență digitală	MS Office (Word, Excel, Power Point, Publisher), Windows, Internet explorer
Alte competențe	Abilitatea de a învăța rapid, de a gestiona mai multe sarcini simultan, de a prioritiza și planifica activități, fiind responsabil și creativ .
Hobby-uri	Ascultarea muzicii, citirea cărților, călătoriile.
Permis de conducere	Categoria B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

---

Premii	Cel mai bun angajat al anului 2014 CTC Media "Top 100 manageri 2010"
Certificări	"Certificat de aplicare 2011" de la Moldcell  "Arianna" AGB Nielsen Media Research  Certificat TNS.